



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 10 del 02/01/2016**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE AZIENDALE DELLA  
CONSERVAZIONE LEGALE e SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ALESSANDRA DI BUGNO

DIRETTORE 105 UO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO: ALESSANDRA DI  
BUGNO

---

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:**

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:**

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:**

**VERIFICA CONGRUITA' ONERI:**

**REFERENTE AZIENDALE MACROAREA CONTABILITÀ E BILANCIO**

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: NO**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

# NOMINA DEL RESPONSABILE AZIENDALE DELLA CONSERVAZIONE LEGALE e SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI.

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O. Affari Legali di Pisa e Responsabile Staff Amministrativo della Gestione Commissariale della ASL 5, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

Avv. Alessandra Di Bugno (firma)

Visto il decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale n. 40/2005, recante la disciplina del Servizio Sanitario regionale;

Vista la legge regionale 16 marzo 2015, n. 28, recante *“Disposizioni urgenti per il riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale”*, abrogata dalla legge regionale n. 84 del 20 dicembre 2015;

Vista la legge regionale 28 dicembre 2015, n. 84 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Atteso che la nuova Azienda assume a proprio ambito territoriale quello dell’Area Vasta Nord Ovest ricomprendendo quelli precedentemente propri delle aziende USL n. 1 Massa e Carrara, USL n. 2 di Lucca, USL n. 5 di Pisa, USL n. 6 di Livorno, USL n. 12 di Viareggio;

Dato atto altresì che, l’articolo 83, comma 3, della legge regionale n. 84/2015 prevede che la nuova Azienda Toscana Nord Ovest, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2016, subentri con successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle aziende unità sanitarie locali soppresse comprese nell’ambito territoriale di competenza;

Richiamate le Deliberazioni del Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana Nordovest n. 1, n. 3 e n. 5 del 02.01.2016;

Vista la normativa in materia di documentazione amministrativa, in particolare, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e ss.mm e ii. e la Deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004;

Vista la normativa in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in specie, il Decreto legislativo n. 82/2005 *“Codice dell’amministrazione digitale”* (CAD);

Visto inoltre il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 *“Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;

Atteso che le pubbliche amministrazioni sono tenute a formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici ed a gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell’informazione e della comunicazione;

Atteso che sono tenute altresì a conservare, i documenti dell’archivio, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui disposizioni di legge e regolamento ne prescrivano la conservazione, secondo modalità nel rispetto delle regole tecniche, che ne garantiscano la conformità all’originale;

Atteso che pertanto deve essere adottato un sistema di conservazione dei documenti informatici che garantisca la identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o della area organizzativa omogenea di riferimento, l'integrità del documento, la leggibilità e l'agevole reperibilità ed il rispetto delle misure di sicurezza in materia di protezione dei dati personali;

Considerato che il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Atteso che il conservatore assume la responsabilità della corretta gestione del sistema di conservazione e della corretta tenuta documentale ed esibizione verso terzi ed ha la responsabilità penale e amministrativa della corretta conservazione nel tempo della documentazione affidata al sistema di conservazione ;

Preso atto che spetta al responsabile della conservazione:

- definire il nuovo manuale della conservazione in accordo con gli ex responsabili della conservazione delle ex aziende ora delegati alla conservazione ;
- stabilire , con i delegati alla conservazione e con le direzioni mediche di presidio le modalità di esibizione documentale,
- esibire la documentazione nativamente digitale in copia conforme quando richiesto dagli aventi diritto,
- perfezionare una procedura aziendale da adottare in caso di richiesta di esibizione documentale ,
- coordinarsi con il responsabile della gestione documentale per definire i flussi di invio al sistema di conservazione ;
- coordinarsi con il referente privacy ,
- definire , in accordo con la direzione aziendale la responsabilità dei delegati alla conservazione,
- partecipare al tavolo di dematerializzazione aziendale per ottimizzare i flussi di invio e gli strumenti da adottare,
- rapportarsi con i soggetti terzi / ditta che fornisce il servizio di conservazione legale per definire i livelli di sicurezza informatica, verifica e controlla l'operato degli stessi,
- partecipare al tavolo ESTAR per l'implementazione del nuovo sistema di conservazione legale volto alla gestione di tutti i flussi documentali aziendali,
- collaborare con Estar;

Considerato che il responsabile della conservazione è tenuto tra l'altro alla predisposizione del manuale di conservazione, ai sensi dell'articolo 8 del DPCM 3 dicembre 2013, sopra richiamato;

Ritenuto altresì necessario procedere alla individuazione del responsabile preposto al sistema di conservazione, come per legge;

Ritenuto di individuare come da nota prot. n. 70130 del 21.12.2015, quale responsabile aziendale il Dr. Riccardo Orsini, già responsabile della conservazione dell'ex Azienda Usl 2 di Lucca ;

Ritenuto necessario, considerata la vastità dell'ambito di azione del responsabile della conservazione, di individuare altresì dei referenti, per ciascun ambito territoriale, corrispondente alle ex Aziende USL 1 di Massa e Carrara, 2 di Lucca, 5 di Pisa, 6 di Livorno e 12 di Viareggio;

Considerato di poter individuare quali referenti del responsabile della conservazione dell'Azienda Unità Sanitaria locale Toscana Nord Ovest, i responsabili aziendali della conservazione delle disciolte aziende:

- Dr. Fabrizio Niglio ( ex ASL 6 ) referente alla conservazione AREA SANITARIA
- Dr. Franco Malasoma( ex ASL 5) referente alla conservazione AREA DIAGNOSTICA
- DR. Riccardo Lazzarini ( ex ASL 12) referente alla conservazione per la SICUREZZA
- INFORMATICA

- Dr. Michele Rossi ( ex ASL 1) referente alla conservazione Area AMMINISTRATIVA .

Preso atto che sarà compito dei referenti alla conservazione :

- rapportarsi con il responsabile della conservazione per la revisione del manuale della conservazione,
- occuparsi direttamente dell'implementazione e verifica del corretto utilizzo dello strumento digitale ,
- partecipare ai tavoli di zona per la definizione dei flussi da dematerializzare,
- rapportarsi con il terzi/ditta che fornisce il servizio di conservazione per le eventuali problematiche tecniche,
- gestire le richieste di esibizione documentale da parte delle direzioni mediche di presidio di zona ,
- adottare, in collaborazione con il responsabile della conservazione, le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;

Dato atto che, in virtù della espressa previsione di cui all'art. 87 della legge regionale n. 84/2015, i Commissari delle Aziende USL, di cui all'articolo 13 della l.r. 28/2015, abrogata con la stessa legge, assumono le funzioni di direttori generali delle costituite aziende esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento delle attività di nomina previste dalla legge e, comunque, non oltre il 29 febbraio 2016 e che per tali stesse ragioni non è al momento possibile dar corso al conferimento degli incarichi di direzione coadiuvante;

### **DISPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di individuare il Dr. Riccardo Orsini, quale responsabile della conservazione dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013;
2. di individuare quali referenti del responsabile della conservazione dell'Azienda Unità Sanitaria locale Toscana Nord Ovest:
  - Dr. Fabrizio Niglio ( ex ASL 6 ) delegato alla conservazione AREA SANITARIA
  - Dr. Franco Malasoma( ex ASL 5) delegato alla conservazione AREA DIAGNOSTICA
  - Dr. Riccardo Lazzarini ( ex ASL 12) delegato alla conservazione per la SICUREZZA INFORMATICA
  - Dr. Michele Rossi ( ex ASL 1) delegato alla conservazione Area AMMINISTRATIVA .
3. di dare atto che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale;
4. di dare incarico di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio digitale dell'Azienda;
5. di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento e alle strutture aziendali per i successivi adempimenti di competenza ;
6. di trasmettere, ai sensi dell'art. 42, comma 2 legge regionale 40/2005 e ss.mm.ii., copia del presente atto al Collegio Sindacale;
7. di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della legge regionale n. 40/2005 ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere al subitaneo avvio della nuova azienda per garantire la continuità delle funzioni istituzionali.

IL DIRETTORE GENERALE  
D.ssa Maria Teresa De Lauretis

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:**

PUBBLICATO DAL 04/01/2016 AL 19/01/2016

**Data, 04.01.2016**

**f.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE UNICA**

---

---

**Collegio dei Sindaci**

Inviato al Collegio dei Sindaci in data 04.01.2016

Non inviato al Collegio dei Sindaci

**Data, 04.01.2016**

**f.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE UNICA**

---

---

**Certificato di esecutività**

Divenuta esecutiva in data 02.01.2016

**Data, 04.01.2016**

**f.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE UNICA**

---

---